

සී/ස අධ්‍යාපන සේවානියුක්තිකයින්ගේ සමූපකාර සකසුරුවම්කම සහ ණයදෙන සමිතිය

පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු ලබා දීමයි.

- 01. ආයතනයේ නම :
- 02. ලිපිනය :
- 03. දුරකථන අංකය : ස්ථීර : පංගම :
විද්‍යුත් තැපැල් අංකය :
- 04. ආයතනයේ ලියාපදිංචි අංකය :
- 05. ඔබ ආයතනය යෝජනා කරන පරිදි සේවයේ යෙදවිය යුතු සේවකයින් ප්‍රමාණය :
 - i. කොල්ලුපිටිය ප්‍රධාන කාර්යාලය -
 - ii. මහරගම කාර්යාලය -
- 06. පිරිසිදු කිරීම් කරන වේලාව හා වාර සංඛ්‍යාව/ පවිත්‍රතාකාරක, සුවඳකාරක, රසායන ද්‍රව්‍ය හා වෙනත් යෙදවුම් පිළිබඳ විස්තර
- 07. සේවා කටයුතු කිරීමේ සේවකයින් සේවාවේ යෙදෙන කාල සීමාව වැඩ ඇරඹීම සහ නිමකර පිටවන වේලාව පිළිබඳ විස්තර
- 08. සමිතිය වෙතින් අපේක්ෂිත අවශ්‍යතාවයන් තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර
- 09. සේවාව සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අයකිරීම් සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක සටහන
- 10. ගෙවීම් කටයුතු සිදු කල ආකාරය පිළිබඳ තොරතුරු
- 11. ආයතනයේ කටයුතු පිළිබඳ වෙනත් ආයතනයන්හි අදහස්/ප්‍රතිචාර(ඇමුණුම් ඉදිරිපත් කරන්න)
- 12. පවිත්‍රකරණ කටයුතු අධීක්ෂණය කරන ආකාරය පිළිබඳව විස්තර
- 13. අමතර වැඩ දිනයන්හි රාජකාරි යෙදවීමේදී අයකිරීම් සිදු කිරීම පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීම.

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බවට අත්සන් තබා සහතික කල මිල කියැවුම 2026.06.20 දිනට පෙර ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ සමිතියේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට පැමිණා බහාලීම සිදු කල යුතුය.

සැ.යු : පවිත්‍රතාකරුවන් ප්‍රියමනාප මනා සෞඛ්‍ය තත්වයේ වයස 60 ඉක්මවූවන් නොවිය යුතුය. එසේම වැසිකිලි දිනකට 04 වරක්ද, පිගන් ගඩොල් අල්ලා ඇති සියළු බිත්ති සතියකට වරක් පිරිසිදු කල යුතු වේ. මේ සඳහා වන සේවා ගිවිසුමකට පසුව එළඹෙනු ඇත.

අත්සන :

ආයතනයේ නිල මුද්‍රාව :